HOLLAND PEDIATRIC ASSOCIATES, PLC

926 Washington Ave., Building C • Holland, MI 49423 • www.hollandpediatrics.com • P: 616.393.0166 • F: 616.393.0167

MISSED APPOINTMENT & LATE CANCEL POLICIES

CHILDREN

List all children (under the age of 18) that are patients at Holland Pediatric Associates, PLC:

First Name	Last Name	Birthdate

Our physicians and staff respect the time that you take to come to your appointment as well as the arrangements that may be necessary for you to be here. We understand the need to stay on time and our goal is to run as close to your scheduled appointment time as possible. However, at times, there are unpredictable issues that arise which may cause a provider to run behind schedule. Usually these are related to patient care (for example, a patient had more complex issues that needed to be addressed and took more time than expected).

We understand that unexpected things may come up that could prevent you from arriving on time or keeping your appointment with us. However, every time a patient does not notify us that they will be unable to keep an appointment, it prohibits another patient from being able to see one of our providers. We're happy to accommodate when we can but appointments are in high demand, and we also want to run on time for our other patients. We ask for your help by understanding and cooperating with our Missed Appointment & Late Cancel Policies.

Our automated appointment reminders are fantastic! Appointment reminders are scheduled to be sent two days prior to the scheduled appointment. Be sure to complete our Consent for Notifications Form to opt in for these helpful reminders! While the goal is for these to always go out, please note these automated appointment reminders are a courtesy and are NOT guaranteed. Future appointments can be viewed on the portal too!

"CHECK-IN" TIME

We ask all patients arrive 10 minutes prior to their scheduled appointment time. This is to give adequate time at check-in to confirm demographic information and insurance information, as well as collect co-pays or balances. For appointments that require more paperwork (i.e. teen well visits, new patient visits, etc.), we ask patients to arrive 15 minutes prior to their scheduled appointment time.

LATE ARRIVAL POLICY

If you arrive after your scheduled appointment time, it is up to the discretion of the provider if they are still able to see you. If the provider is unable to see you, you will be assessed a "missed appointment". We will make every effort to reschedule you for the same day. You may be offered a different time or provider for that day, but ultimately the decision is yours.

MISSED APPOINTMENT & LATE CANCEL POLICY

If you need to cancel or reschedule an appointment, you must notify us at least **two hours prior** to your appointment time that you will be unable to keep your scheduled appointment. Calling as early as possible allows us to serve other patients who need to be seen. If you do not do this, you will be assessed a "missed appointment". Three "missed appointment" PER FAMILY in a rolling calendar year may result in your family being discharged from our practice.

ACKNOWLEDGEMENT AND SIGNATURE

I have thoroughly read all the information on this sheet and agree with everything. I also understand that the terms of the Missed Appointment/Late-Cancel and Late Arrival Policies may be amended at any time without prior notification to the patient.

NOTE: Step-parents cannot sign for step-children. ONLY biological/adoptive parents and legal guardians can sign.

Name (printed): _____ Relationship to Patient: _____
First Name Last Name

Signature: _____ Today's Date: _____

HOLLAND PEDIATRIC ASSOCIATES, PLC

926 Washington Ave., Building C • Holland, MI 49423 • www.hollandpediatrics.com • P: 616.393.0166 • F: 616.393.0167

POLÍTICAS DE CITAS PERDIDAS Y CANCELACIÓN TARDÍA

NIÑOS

Lista de todos los niños (menores de 18) que son pacientes en Holland Pediatric Associates, PLC:

Primer Nombre	Apellido	Fecha de Nacimiento

Nuestros médicos y personal respetan el tiempo que se toma para venir a su cita, así como los arreglos que pueden ser necesarios para que usted esté aquí. Entendemos la necesidad de llegar a tiempo y nuestro objetivo es correr lo más cerca posible de la hora programada de su cita. Sin embargo, a veces, surgen problemas impredecibles que pueden hacer que un proveedor se retrase. Por lo general, estos están relacionados con la atención al paciente (por ejemplo, un paciente tenía problemas más complejos que debían abordarse y tomaba más tiempo del esperado).

Entendemos que pueden surgir cosas inesperadas que podrían impedirle llegar a tiempo o cumplir con su cita con nosotros. Sin embargo, cada vez que un paciente no nos notifica que no podrá asistir a una cita, prohíbe que otro paciente pueda ver a uno de nuestros proveedores. Nos complace acomodarnos cuando podemos, pero las citas tienen una gran demanda, y también queremos llegar a tiempo para nuestros otros pacientes. Le pedimos su ayuda entendiendo y cooperando con nuestras Políticas de Citas Perdidas y Cancelación Tardía.

¡Nuestros recordatorios automáticos de citas son fantásticos! Los recordatorios de citas están programados para enviarse dos días antes de la cita programada. ¡Asegúrese de completar nuestro Formulario de consentimiento para notificaciones para optar por estos útiles recordatorios! Si bien el objetivo es que estos siempre salgan, tenga en cuenta que estos recordatorios automáticos de citas son una cortesía y NO están garantizados. ¡Las citas futuras también se pueden ver en el portal!

HORA DE “LLEGADA”

Pedimos a todos los pacientes que lleguen 10 minutos antes de la hora programada de su cita. Esto es para dar tiempo suficiente en el check-in para confirmar la información demográfica y la información del seguro, así como para cobrar copagos o saldos. Para las citas que requieren más papeleo (es decir, visitas de rutina para adolescentes, visitas de nuevos pacientes, etc.), les pedimos a los pacientes que lleguen 15 minutos antes de la hora programada de su cita.

POLÍTICA DE LLEGADA TARDÍA

Si llega después de la hora programada de su cita, depende de la discreción del proveedor si aún pueden verlo. Si el proveedor no puede verlo, se le evaluará una "cita perdida". Haremos todo lo posible para reprogramarlo para el mismo día. Es posible que se le ofrezca una hora o proveedor diferente para ese día, pero en última instancia, la decisión es suya.

POLÍTICA DE CITAS PERDIDAS Y CANCELACIÓN TARDÍA

Si necesita cancelar o reprogramar una cita, debe notificarnos al menos **dos horas antes** de la hora de su cita que no podrá asistir a su cita programada. Llamar lo antes posible nos permite atender a otros pacientes que necesitan ser atendidos. Si no lo hace, se le evaluará una "cita perdida". Tres "citas perdidas" POR FAMILIA en un año calendario renovable pueden resultar en que su familia sea dada de alta de nuestra práctica.

RECONOCIMIENTO Y FIRMA DE LA POLÍTICA FISCAL

He leído detenidamente toda la información de esta hoja y estoy de acuerdo con todo. También entiendo que los términos de las Políticas de Citas Perdidas / Cancelación Tardía y Llegada Tardía pueden modificarse en cualquier momento sin notificación previa al paciente.

NOTA: Los padrastros no pueden firmar por hijastros. SÓLO los padres biológicos / adoptivos y los tutores legales pueden firmar.

Nombre (impreso): _____ Relación con el Paciente(s): _____
Primer Nombre Apellido

Firma: _____ La Fecha de Hoy: _____